



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
MARANHÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÍTIO NOVO MARANHÃO**

**CARTA DE
SERVIÇO
AO
USUÁRIO**



SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Objetivos
3. Princípios e Compromissos
4. Como Acessar os Serviços
5. Dados Institucionais e Canais de Atendimento
6. Ouvidoria Municipal (e-SIC)
7. Avaliação da Qualidade
8. Estrutura Administrativa (Secretarias)
9. Serviços por Secretaria
10. Atendimentos Especiais
11. Locais de Atendimento
12. Canais de Comunicação
13. Prazos e Informações
14. Requisitos para Atendimento
15. Direitos e Deveres do Usuário
16. Disposições Finais



1. APRESENTAÇÃO

Esta Carta apresenta todos os serviços oferecidos pela Prefeitura de Sítio Novo – MA (Lei nº 13.460/2017), com o objetivo de promover a transparência, eficiência e participação cidadã.

2. OBJETIVOS

- Divulgar serviços públicos disponíveis;
 - Informar canais de acesso, documentos, prazos e locais;
 - Promover o controle social e melhoria contínua.
-

3. PRINCÍPIOS E COMPROMISSOS

A Prefeitura baseia-se nos princípios de legalidade, eficiência, transparência, equidade, acessibilidade e responsabilidade social, com compromisso de atendimento respeitoso, informação clara, prazos definidos e abertura para manifestações.

4. COMO ACESSAR

- **Presencialmente:** Sede da Prefeitura e secretarias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
MARANHÃO

- **Telefone:** (99) 93532-0073
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **E-mail:** prefeitura@sitionovo.ma.gov.br
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Online:** acessando portais – e-SIC, Diário Oficial, transparência e licitações.
-

5. DADOS INSTITUCIONAIS E ATENDIMENTO

- **Endereço:** Av. Leonardo de Almeida, S/N – Centro – CEP 65925-000 (sitionovo.ma.gov.br)
 - **CNPJ:** 05.631.031/0001-64
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Telefone:** (99) 93532-0073
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Horário de atendimento:** Segunda a sexta, das 08h às 12h e 14h às 18h (prefeituras.org)
-

6. OUVIDORIA MUNICIPAL (e-SIC)

- Canal para críticas, denúncias, sugestões e elogios;
 - Atendimento presencial e pelo site;
 - Resposta em até 30 dias úteis.
-



7. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE

- Formulários de avaliação disponíveis em unidades municipais;
 - Pesquisas online;
 - Acompanhamento por indicadores internos.
-

8. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A prefeitura é composta pelas seguintes secretarias, todas localizadas na sede municipal:

- **Planejamento, Orçamento e Gestão**
 - **Secretária:** Janete Martins da Silva Rodrigues
 - Telefone: (99) 98285-5342
(sitionovo.ma.gov.br, sitionovo.ma.gov.br)
- **Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano**
 - **Secretário:** Raimundo Neto Alves Bilio
 - Telefone: (99) 98441-2673
(sitionovo.ma.gov.br)
- **Saúde**
 - **Secretário:** Eloides Ribeiro da Cunha Coelho
 - Telefone: (99) 98408-7820
(sitionovo.ma.gov.br)
- **Desenvolvimento Social**
 - **Secretária:** Raimunda de França Rodrigues



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
MARANHÃO

- Telefone: (99) 98161-5392
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Desenvolvimento Rural, Aquicultura e Pesca**
 - **Secretário:** Domingos Diniz de Carvalho
 - Telefone: (99) 98802-1101
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Meio Ambiente e Saneamento**
 - **Secretário:** João Paulo Alves de Lima
 - Telefone: (99) 98199-3113
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Desenvolvimento Humano**
 - **Secretária:** Fernanda Diniz da Silva
 - Telefone: (99) 98439-9160
(sitionovo.ma.gov.br)
 - **Educação**
 - Contato geral: (99) 93532-0073
(sitionovo.ma.gov.br)
-

9. SERVIÇOS POR SECRETARIA

- **Planejamento:** transparência orçamentária, protocolos, gestão administrativa;
- **Infraestrutura:** obras públicas, manutenção urbana, saneamento;
- **Saúde:** UBS, vacinação, farmácia básica;
- **Assistência Social:** CRAS, benefícios sociais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
MARANHÃO

- **Rural/Agricultura:** assistência técnica, programas rurais;
 - **Meio Ambiente:** fiscalização, licenciamento ambiental;
 - **Educação:** matrículas, transporte, merenda, documentação escolar.
-

10. ATENDIMENTOS ESPECIAIS

- **Diário Oficial Eletrônico:** publicado diariamente, exceto fins de semana/feriados (sitionovo.ma.gov.br)
 - **Pregões e Editais:** disponíveis online via portal licitações.
-

11. LOCAIS DE ATENDIMENTO

- Prefeitura e Secretarias: Av. Leonardo de Almeida, S/N – Centro;
 - UBS e secretarias possuem locais centralizados na sede — consulte portal municipal.
-

12. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

- **Telefone:** (99) 93532-0073;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
MARANHÃO

- **E-mail:** prefeitura@sitionovo.ma.gov.br;
 - **Site:** sitionovo.ma.gov.br;
 - **Portais:** Transparência, e-SIC, Licitações e Diário Oficial.
-

13. PRAZOS E INFORMAÇÕES

- **Resposta e-SIC/Ouvidoria:** até 30 dias úteis;
 - **Publicação Diário Oficial:** dias úteis seguintes;
 - **Documentos e Certidões:** emissão imediata ou conforme secretaria;
 - **Serviços Digitais:** disponíveis 24h online.
-

14. REQUISITOS PARA ATENDIMENTO

- **Pessoa Física:** RG/CNH, CPF; para saúde, também Cartão SUS;
 - **Empreendedores/MEI:** inscrição municipal, certidões, viabilidade;
 - **Alvarás e Licenças:** documentação técnica, certidão de uso do solo e regularidade fiscal.
-

15. DIREITOS E DEVERES DO USUÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
MARANHÃO

- **Direitos:** atendimento respeitoso, informações claras, privacidade, participação social;
 - **Deveres:** fornecer dados corretos, respeitar servidores, cumprir normas, usar os serviços adequadamente, denunciar irregularidades.
-

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Carta será atualizada periodicamente e está disponível:

- No site oficial: sitionovo.ma.gov.br
 - Nas secretarias e centros administrativos
 - Em versões digital e impressa
-