



## Índice

<b>AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO .....</b>	<b>2</b>
<b>EXT. - Pregão Presencial - Nº 017/2020 - (SRP) .....</b>	<b>2</b>
<b>AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>EXT. - Pregão Presencial - Nº 017/2020 - (SRP) .....</b>	<b>3</b>
<b>AVISO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>DESP. - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2021.....</b>	<b>4</b>
<b>AVISO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>EXT. - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2021.....</b>	<b>5</b>
<b>DECRETO .....</b>	<b>6</b>
<b>DECRETO Nº 020/2021. ....</b>	<b>6</b>



## **AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO**

EXT. - Pregão Presencial - Nº 017/2020 - (SRP)

CONTRATO: Nº 025/2021 CONTRATANTE Prefeitura Municipal de Sítio Novo, Estado do Maranhão, CONTRATADO: DISTRIBUIDORA EXATA DE MEDICAMENTOS EIRELI CNPJ Nº. 22.778.969/0001-20, com sede estabelecida na Rua D, nº 95 Bairro Parque Independência, Imperatriz – MA. Objeto: Fornecimento eventual e futura de medicamentos e material de consumo hospitalar, laboratorial e odontológicos para o hospital municipal e postos de saúde do Município de Sítio Novo -MA. FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 10.520/02; Lei Federal 8.666/93 e suas alterações; vigência do contrato 23/03/2021 a 23/06/2021, podendo ser prorrogado. Valor global do contrato R\$ 176.651,70 (Cento e setenta e seis mil e seiscentos e cinquenta e um reais e setenta centavos). Sítio Novo Maranhão, 23 de março de 2021. Antônio Coelho Rodrigues. Prefeito Municipal.

Publicado por: Raimundo Rodrigues Batista Filho

Código identificador: ri7ooe8xv4120210503190523





## **AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO**

EXT. - Pregão Presencial - Nº 017/2020 - (SRP)

CONTRATO: Nº 026/2021 CONTRATANTE Prefeitura Municipal de Sítio Novo, Estado do Maranhão, CONTRATADO: TECNOFARMA-TECNOLOGIA FAMACEUTICA LTDA – ME, CNPJ 05.334.483/0001-84, com sede estabelecida na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 13 Bairro Jardim América Parque Independência, Açailândia – MA. Objeto: Fornecimento eventual e futura de medicamentos e material de consumo hospitalar, laboratorial e odontológicos para o hospital municipal e postos de saúde do Município de Sítio Novo -MA. FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 10.520/02; Lei Federal 8.666/93 e suas alterações; vigência do contrato 23/03/2021 a 23/06/2021, podendo ser prorrogado. Valor global do contrato R\$ 109.305,67 (Cento e nove mil e trezentos e cinco reais e sessenta e sete centavos). Sítio Novo Maranhão, 23 de março de 2021. Antônio Coelho Rodrigues. Prefeito Municipal.

Publicado por: Raimundo Rodrigues Batista Filho

Código identificador: obsbm66u67k20210503190554





## **AVISO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

DESP. - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2021

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO Processo de Dispensa nº 002/2021 Afigurando-me que o procedimento de contratação epigrafado encontra-se regular e legalmente desenvolvido e estando ainda presente o interesse público na contratação que deu ensejo à instauração do processo, ratifico a decisão exarada nos autos, de acordo com os seus próprios fundamentos e em conformidade, ainda, com o parecer da douta Assessoria Jurídica. Portanto, efetive-se a contratação, por dispensa de licitação, segundo o disposto acima. Sigam-se seus ulteriores termos. Sítio Novo (MA), 03 de Maio de 2021, ANTÔNIO COELHO RODRIGUES, Prefeito Municipal.

Publicado por: Raimundo Rodrigues Batista Filho

Código identificador: kr8nibnylmt20210504120535



## **AVISO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

EXT. - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2021.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2021, CONTRATO Nº 049/2021, CONTRATANTE. Prefeitura Municipal de Sítio Novo, Estado do Maranhão. CNPJ: 05.631.031/0001-64. CONTRATADA: SERVICOL – SERVIÇOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES, pessoa jurídica do direito privado inscrito no CNPJ sob o nº 34.777.223/0001-81, com sede na Av. Principal, nº 124, Bairro: Centro, Cidade: Colinas – MA. OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de reforma do curral do matadouro municipal, em conformidade com o Processo Administrativo nº 048/2021 (Dispensa nº 002/2021), FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93. Ratificação em 03/05/2020. VALOR CONTRATUAL: R\$: 16.298,19 (Dezesseis mil e duzentos e noventa e oito reais e dezenove centavos). PRAZO CONTRATUAL e de 12(doze) meses a partir de 03.05.2021, podendo ser prorrogado. Sítio Novo Maranhão, 03 de maio de 2021. ANTONIO COELHO RODRIGUES – Prefeito Municipal.

Publicado por: Raimundo Rodrigues Batista Filho

Código identificador: zsxh6ikhwtj20210504130559

**DECRETO**

DECRETO Nº 020/2021.

DECRETO Nº 020/2021 DE 23 DE ABRIL DE 2021 Estabelece o Plano de Adequação do Município de SÍTIO NOVO/MA, para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020. O Prefeito do Município SÍTIO NOVO, estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020, DECRETA: Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de SÍTIO NOVO/MA, o Plano de Adequação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020. Art. 2º. O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia. § 1º. É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados. §2º. Fica de responsabilidade exclusiva do órgão/autarquia/entidade/consórcio/outros, a manutenção no que tange a integração e consolidação dos dados do SIAFIC do município de SÍTIO NOVO/MA, caso não utilize o mesmo sistema já implementado pelo município. § 3º. O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o caput deste artigo. Art. 3º Os Procedimentos e desenvolvimento das ações necessárias para a implementação do Plano de Ação no prazo serão de responsabilidade conjunta dos seguintes Órgãos do Executivo e Legislativo: 01 (um) servidor da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão; 01 (um) servidor efetivo do cargo de Contador; 01 (um) membro da área de tecnologia da Informação do Município; 01 (um) servidor da Câmara Municipal de Vereadores do Município; Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos somente a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020. At. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário. Antonio Coelho Rodrigues, Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO PLANO DE AÇÃO – DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020 TIPO ITEM AÇÃO**  
**QUANDO RESPONSÁVEL INÍCIO FIM ANTECEDENTES** 1 Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local. 10/05/2021 20/08/2021 Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão 2 Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema. 10/05/2021 31/08/2021 Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão 3 Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas. 10/06/2021 31/12/2021 Comissão de Avaliação 4 Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos. 10/06/2021 31/12/2021 Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão 5 Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc., necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes. 01/09/2021 31/10/2022 Comissão Permanente de Licitação UNIDADE E INTEGRAÇÃO 6 Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc. . 01/09/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 7 Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários. 01/09/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 8 Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada. 01/09/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 9 Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo. 01/09/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 10 Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial. 01/09/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 11 Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente. 01/09/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação  
**TECNOLOGIA** 12 Garantir que o SIAFIC permitir o armazenamento, integração, importação e exportação de dados; 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 13 Atestar que o SIAFIC contem mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações. 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de

Avaliação 14 Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros; 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 15 Garantir que o SIAFIC contem controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível) 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 16 Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 17 Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 18 Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 19 Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup 01/10/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 20 Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público. 01/11/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 21 Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil. 01/11/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 22 Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade 01/11/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 23 Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 01/11/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 24 Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA I. execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do conveniente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA : I. previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos 01/11/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 25 PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS 25 Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 26 Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 27 Assegurar que o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 28 Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 29 Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 30 Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 31 Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação 32 Assegurar que o SIAFIC não permita : I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do SIAFIC IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam



os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido. 01/12/2021 31/10/2022 Comissão de Avaliação PRAZOS E INTEGRIDADE 33 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. 01/03/2022 30/11/2022 Comissão de Avaliação 34 Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar). 01/03/2022 30/11/2022 Comissão de Avaliação 35 Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual. 01/03/2022 30/11/2022 Comissão de Avaliação 36 Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado. 01/03/2022 30/11/2022 Comissão de Avaliação Antonio Coelho Rodrigues, Prefeito Municipal

Publicado por: Raimundo Rodrigues Batista Filho

Código identificador: \$2y\$10\$t59zWzpiuGhmkgb7Yo.ny.2/EPtD4CJjxxTy/1ITQJYJVPI8/X50q







**Estado do Maranhão**  
Município de Sitio Novo

## DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Secretaria Municipal de Administração  
AV. Leonardo de Almeida – S/N – Centro – Sitio Novo – MA  
Cep: 65.925-000, Fone: (99) 3532-0073  
<http://www.sitionovo.ma.gov.br/diario-oficial>

**Antônio Coelho Rodrigues**  
Prefeito Municipal

**Ely Carvalho dos Reis**  
Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

**Informações: (99) 3532-0073**

MUNICIPIO DE  
SITIO NOVO:056310  
31000164

/C=BR/O=ICP-Brasil/ST=MA/L=Sitio  
Novo/OU=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB/OU=RFB e-CNPJ A1/O  
U=07000276000119/CN=MUNICIPIO  
DE SITIO NOVO:05631031000164  
Data:04.05.2021 17:05

