



Prefeitura Municipal de Sítio Novo - MA



DECRETO Nº 24/2025-GP.

DISPÕE SOBRE A GESTÃO DEMOCRÁTICA DO ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL E ESTABELECE CRITÉRIOS PARA ESCOLHA DE DIRETOR E COORDENADOR ADMINISTRATIVO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÍTIO NOVO/MA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições constitucionais e legais;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 206, inciso VI, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 3, inciso VIII, Art. 64 e 67 da Lei nº 9.394/96 (LDB);

CONSIDERANDO a Lei nº 13.005/2014 do Plano Nacional de Educação e legislações correlatas;

CONSIDERANDO, a Lei do FUNDEB nº 14.113/2020, art.14, § 1º

CONSIDERANDO, ainda, a Lei Municipal nº 0500/2023.

DECRETA:

PREFEITURA DE

SÍTIO NOVO-MA

CAPÍTULO I

DO PROCESSO DE ESCOLHA DEMOCRÁTICA

Art. 1º. O processo de escolha democrática para o exercício das Funções Gratificadas de Diretor Escolar e de Coordenador Administrativo das Instituições de Ensino mantidas pela Rede Pública Municipal observará os princípios da autonomia, cidadania, dignidade da pessoa humana, gestão democrática do ensino público, pluralismo político, igualdade perante a lei, valorização dos profissionais da educação, promoção da integração entre instituição de ensino e comunidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e melhoria da qualidade social da educação básica pública.

Parágrafo único. As Instituições de Ensino da Educação Básica deverão organizar e executar seu planejamento com base no princípio da gestão democrática, compreendida como o processo de tomada de decisões conjuntas relativas ao planejamento, à organização, à execução, ao acompanhamento e à avaliação das questões administrativas, pedagógicas e financeiras.

Art. 2º. As Instituições Municipais de Ensino com mais de 71 (setenta e um) alunos regularmente matriculados passarão pelo processo seletivo para escolha de Diretor Escolar. As Instituições com até 70 (setenta) alunos regularmente matriculados serão submetidas ao processo seletivo para a escolha de Coordenador Administrativo.



Prefeitura Municipal de Sítio Novo - MA



CAPÍTULO II DOS CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO AO CARGO

Art. 3º. Os interessados em se inscrever no processo de escolha democrática para os cargos de Diretor Escolar e Coordenador Administrativo da Rede Pública Municipal de Sítio Novo/MA deverão atender aos seguintes critérios, devidamente comprovados por meio de documentos e declarações:

- I – Ter formação de nível superior na área da educação;
- II – Ter atuado durante 02 (dois) anos letivos completos na Rede Municipal de Ensino de Sítio Novo/MA até a data da inscrição.
- III – Ter disponibilidade para o cumprimento de carga horária, com dedicação exclusiva, a ser firmada em declaração;
- IV – Não ter sofrido pena disciplinar em processo de sindicância ou processo administrativo disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos;
- V – Não ter prestação de contas pendentes no exercício atual da(s) função(ões) até a data da inscrição para a eleição;
- VI – Não estar sobre licenças médicas reiteradas;
- VII – Não estar usufruindo licença de interesse particular, permuta ou cessão;
- VIII – Não ocupar cargo eletivo regido pela justiça eleitoral.

§ 1º Os profissionais de educação de que trata o caput deste artigo poderão concorrer para a Gestão Escolar em apenas uma Unidade Educativa.

§ 2º Não será permitida a inscrição do servidor que esteja respondendo a processo administrativo ou cumprindo penalidade disciplinar até a data da inscrição no processo de qualificação.

SÍTIO NOVO-MA

CAPÍTULO III

DO EDITAL

TEMPO DE NOVAS CONQUISTAS

Art. 4º. A Secretaria Municipal de Educação publicará edital no Diário Oficial do Município com as diretrizes referentes à condução do processo de escolha do Diretor Escolar e do Coordenador Administrativo, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do início do período de inscrições.

Art. 5º. O Edital conterá, no mínimo:

- I – Critérios e etapas do processo de qualificação;
- II – Cronograma das etapas;
- III – Prazo para inscrição, análise e homologação dos inscritos;
- IV – Prazos para interposição e resposta dos recursos;
- V – Forma de fiscalização;
- VI – Disposições sobre a designação, a posse e o exercício da função;



Prefeitura Municipal de Sitio Novo - MA



Parágrafo único. Os casos omissos em relação ao Edital serão decididos pela Comissão de Acompanhamento do Processo de Escolha Democrática (CAPED) para o exercício das Funções Gratificadas de Diretor Escolar e Coordenador Administrativo.

CAPÍTULO IV

DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ESCOLHA DEMOCRÁTICA – CAPED

Art. 6º. A CAPED será composta por 05 (cinco) membros, sendo: 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação, 01 (um) da Coordenação Pedagógica, 01 (um) da Sociedade Civil, 01 (um) do Conselho Municipal de Educação e 01 (um) da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 7º. Compete à CAPED a coordenação geral do processo de escolha democrática para o exercício das Funções Gratificadas de Diretor Escolar e Coordenador Administrativo, bem como a resolução dos recursos eventualmente interpostos.

CAPÍTULO V

DOS CRITÉRIOS PARA A PROVA ESCRITA

Art. 8º. A Prova escrita dar-se-á de forma objetiva e discursiva a ser elaborada por uma Banca Examinadora, e observará os seguintes critérios:

I – As provas abordarão conteúdos programáticos compatíveis com o nível de escolaridade exigido para o cargo;

II – Será obrigatória a apresentação de documento de identificação oficial com fotografia no momento da aplicação da prova;

III – O cartão-resposta deverá ser preenchido exclusivamente pelo próprio candidato, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta;

IV – Durante a realização da prova, será terminantemente proibida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, bem como o uso de telefone celular, aparelhos eletrônicos, relógio, calculadora, livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações;

V – O candidato deverá assinalar uma única alternativa por questão no cartão-resposta. Questões com mais de uma alternativa marcada, sem marcação ou com rasuras receberão nota zero;

VI – Ao término da prova, o(a) candidato(a) deverá entregar, obrigatoriamente, ao chefe de sala, o caderno de provas e o cartão-resposta devidamente assinados;

VII – O não comparecimento à prova implicará a eliminação do candidato, sendo caracterizado como desistência;

VIII – Caso seja constatada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na documentação comprobatória apresentada, especialmente no que se refere a títulos e experiência profissional, o candidato terá a respectiva pontuação anulada e será excluído da Seleção Pública.



Prefeitura Municipal de Sítio Novo - MA



CAPÍTULO VI

DA NOMEAÇÃO

Art. 9º. Cabe ao Chefe do Poder Executivo Municipal a nomeação para as Funções Gratificadas de Diretor Escolar e de Coordenador Administrativo, quando houver, das Instituições de Ensino mantidas pela Rede Pública Municipal, após prévia submissão ao processo de escolha democrática previsto neste Decreto, para o exercício pelo período de 02 (dois) anos.

Art. 10. Cabe ao Chefe do Poder Executivo designar o Diretor Escolar e o Coordenador Administrativo, quando houver, respeitado o disposto no art. 3º deste Decreto, até a edição de novo processo de escolha do Plano de Gestão Escolar, nas seguintes hipóteses:

- I. inexistência de candidatos inscritos;
- II. vacância;
- II. na criação de nova Instituição de Ensino.

Parágrafo único. Na ausência de candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos neste Decreto, o Chefe do Poder Executivo poderá designar, um Diretor Escolar e/ou um Coordenador Administrativo, observados os critérios previstos no Art. 3º.

Art. 11. A vacância se dará por pedido de exoneração, falecimento ou dispensa motivada da função, assegurado o direito de defesa.

Art. 12. Caberá ao Chefe do Poder Executivo, em caso de afastamento superior a 30 (trinta) dias consecutivos do Diretor Escolar ou do Coordenador Administrativo, mediante necessidade avaliada e requerida pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED), designar um substituto em caráter temporário, pelo período em que perdurar o afastamento.

TEMPO DE NOVAS CONQUISTAS

CAPÍTULO VII

DA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES NOMEADOS

Art. 13. O Diretor Escolar e o Coordenador Administrativo terão como chefia imediata o Gestor da Secretaria Municipal de Educação, responsável pela manutenção das instituições da Rede Pública Municipal de Ensino.

Art. 14. A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) poderá realizar, a qualquer tempo, a avaliação do exercício das funções de Diretor Escolar e de Coordenador Administrativo, com base nos seguintes instrumentos:

- I – Monitoramento da aplicação do Plano de Gestão Escolar;
- II – Acompanhamento do resultado da Avaliação Institucional Participativa e respectivo Plano de Ação;



Prefeitura Municipal de Sítio Novo - MA



- III – Registros de visitas da SEMED;
- IV – Denúncias realizadas pela comunidade escolar encaminhadas formalmente à SEMED;
- V – Cumprimento de orientações e encaminhamentos pela SEMED;
- VI – Registro de frequência das Reuniões Administrativas e Formativas convocadas pela SEMED;
- VII – Monitoramento do cumprimento dos prazos e processos inerentes à Gestão Escolar;
- VIII – Observância da assiduidade na Instituição de Ensino (monitoramento do registro de ponto);
- IX – Análise do processo de prestação de contas.

CAPÍTULO VIII

DAS OBRIGAÇÕES DO DIRETOR ESCOLAR E COORDENADOR ADMINISTRATIVO

Art. 15. O Diretor Escolar e o Coordenador Administrativo respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, conforme disposto em lei.

Art. 16. O Diretor Escolar e o Coordenador Administrativo deverão atender e respeitar todas as normativas municipais e federais atinentes às suas funções.

Parágrafo único. Compete, especialmente, ao Diretor Escolar e ao Coordenador Administrativo observar a Matriz Nacional Comum de Competências pertinente a cada função.

Art. 17. Sem prejuízo da eventual apuração de responsabilidade administrativa, o Diretor Escolar e o Coordenador Administrativo poderão ser dispensados, a qualquer tempo, do exercício de suas funções, em caso de inobservância do disposto neste Capítulo ou de insuficiência na avaliação prevista no Art. 18, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO IX

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 18. Os casos omissos deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria de Educação.

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 078/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO, Estado do Maranhão, em 06 de junho de 2025.


ANTÔNIO COELHO RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL